

Risti Põhikooli loovtöö nõuded ja kaitsmise kord

1. Loovtööks nimetatakse läbivatest teemadest lähtuvat või õppeaineid lõimivat uurimust, projekti, kunstitööd või muud taolist tööd.
2. Loovtöö sooritamise on põhikooli lõpetamise tingimuseks.
3. Loovtöö koostatakse III kooliastmes, üldjuhul 8. klassis lähtuvalt Risti Põhikooli õppekavast.
4. Loovtöö kaitstakse üldjuhul aprillis. Risti Põhikooli direktor kinnitab kaitsmise kuupäeva hiljemalt I õppeveerandi lõpuks.
5. Õpilane peab valima juhendaja hiljemalt 1. oktoobriks, koostöös juhendajaga täpsustama teema ja koostama loovtöö kava, mille alusel täidetakse „Loovtöö teema ja juhendaja kinnitamise taotlus“ (vt lisa 1). Taotlus esitatakse Risti Põhikooli direktorile hiljemalt 1. novembriks paber kandjal.
6. Loovtöö juhendajaks võib olla iga Risti Põhikooli õpetaja.
7. Loovtöö juhendaja ülesandeks on:
 - 1) abistada õpilast töö teema valikul ja sõnastamisel;
 - 2) konsulteerida ja juhendada õpilast loovtöö kõigil etappidel, sh töö vormistamisel;
 - 3) selgitada töö ajakava ning tööle esitatavaid nõudeid (vt lisa 2);
 - 4) hinnata loovtööle esitatavate nõuete täitmist ning teha ettepanek töö kaitsmisele lubamise kohta, mida ta kinnitab allkirjaga töö tiitellehel.
8. Loovtöö esitatakse Risti Põhikooli direktorile elektroonselt pdf-formaadis (aadressile kool@risti.edu.ee) vähemalt 30 päeva enne töö kaitsmist.
9. Retsensent määratakse Risti Põhikooli töötajate seast. Töö esitatakse retsensendile vähemalt 30 päeva enne kaitsmist. Retsensent esitab hiljemalt 10 päeva enne kaitsmist komisjonile, õpilasele ja juhendajale kirjaliku retsensiooni, mis lähtub käesolevast juhendist ja lisast 3.
10. Loovtöö kirjalikku osa täiendatakse ja parandatakse lähtuvalt retsensioonist vastavalt võimalustele.
11. Loovtöö lõplik variant esitatakse Risti Põhikooli direktorile paber kandjal ning elektroonselt pdf-formaadis (aadressile kool@risti.edu.ee) vähemalt 3 päeva enne töö kaitsmist. Loovtöö dokumentide hulka lisatakse ka esitluse slaidid.
12. Ühe loovtöö kaitsmise aeg on kuni 20 minutit. Kaitsmisel osalevad õpilase juhendaja ja retsensent (v.a juhul, kui nimetatud isikud ei saa mõjuval põhjusel kaitsmisel osaleda).

13. Loovtöö kaitsmine toimub akadeemilise väitlusena järgmistes etappides:
 - 1) õpilase kuni 5 minutine ettekanne, milles ta annab ülevaate oma loovtööst;
 - 2) retsensendi ja kaitsja akadeemiline väitlus;
 - 3) avalik arutelu ja küsimused kaitsjale.
14. Kaitsmisel lähtub õpilane Lisas 4 toodud kaitsekõne struktuurist.
15. Loovtööd hindab loovtööde kaitsmise komisjon, mille esimees on Risti Põhikooli direktor. Hindamise aluseks on loovtööle seatud väljundite saavutus ja töö vastamine hindamiskriteeriumitele (Lisa 5). Hindamise arutelu juures viibivad juhendaja ja retsensent. Juhendaja annab hinnangu loovtöö koostamise protsessile (vt lisa 5) ning retsensent kogu tööle (vt lisa 3). Kokkuvõtvat numbrilist hinnet ei panda, vaid antakse kujundav hinnang (paber kandjal). E-koolis kajastub hinnang „arvestatud“ või „mitte arvestatud“.
16. Loovtöö tulemused tehakse teatavaks vahetult pärast kaitsmise protokollide vormistamist, kujundav hinnang aga kirjalikult kolme tööpäeva jooksul peale kaitsmist.

Lisa 1. Loovtöö teema ja juhendaja kinnitamise taotlus

Palume kanda 20 /20 õ.-a. loovtööde nimekirja ning lubada sooritada loovtöö järgmistel tingimustel:

Loovtöö teostaja (nimi, klass):

Loovtöö juhendaja (nimi, amet):

Loovtöö temaatika:

Loovtöö teema:

Loovtöö liik ja eesmärk:

Loovtöö lühikirjeldus:

Loovtöö etapid ja ajakava:

Kuupäev:

Õpilane (allkiri):

Juhendaja (allkiri):

Lisa 2. Loovtöö koostamise nõuded

I. Loovtöö maht, eesmärgid ja väljundid

2011. a Vabariigi Valitsuse kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et kool korraldab põhikooli III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- 1) õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimimise ja loovtöö protsessi kaudu;
- 2) õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- 3) õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgeks isiksuseks;
- 4) üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- 5) õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

Loovtöö on loetud sooritatuks kui õpilane:

- 1) on esitanud „Loovtöö teema ja juhendaja kinnitamise taotluse“ (Lisa 1);
- 2) on valmis teinud loovtöö ja esitanud selle hindamiskomisjonile;
- 3) on kaitsnud oma loovtööd hindamiskomisjoni ees.

II. Loovtöö koostamine

Loovtöö tähendab uurimust, projekti, kunstitööd, praktilist tööd või muud taolist (näiteks: artikkel ajakirjas/-lehes, posteritaoline näitmaterjal (A 0 formaadis), õppevideo vms digipädevuse valdkonna töö jne), mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist. Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Kunsti- ja praktiline töö eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist.

Loovtööna ei piisa ainuüksi loodu esitamisest, vaid sellele tuleb lisada kirjaliku tööna vajalikud selgitused, mis võimaldavad mõista, et loovtöö on läbivatest teemadest lähtuv ning õppeaineid lõimiv.

Loovtööl on tavaliselt üks autor. Erandkorras tehtaval grupitööl peab olema täpselt määratletud grupi liikmete panus loovtöös.

Loovtöö kirjalik osa toetub mitmele allikale ning sisaldab autori enda panust, nt probleemi püstitust ja lahendust, uute andmete lisamist olemasolevatele või teatud nähtuste/andmete analüüsi.

Loovtöö kirjalik osa tuleb koostada kooskõlas teadustöö eetika nõuete ning heade akadeemiliste tavadega. Silmas tuleb pidada korrektset viitamist teiste autorite panusele ja plagiaadi vältimist, valimi ja andmete kaitset ja eetilist kohtlemist, võimalikke huvide konflikte, ausat tegutsemist jmt.

III. Töö ülesehitus ning põhilised komponendid

Loovtöö kirjalik osa peab koosnema järgmistest osadest:

- 1) tiitelleht;
- 2) sisukord;
- 3) sissejuhatus;
- 4) töö põhiosa;
- 5) kokkuvõte;
- 6) kirjandus;
- 7) lisad.

Tiitelleht: vt vormistamist lisas 2.1

Sisukord: paikneb tiitellehe järel sissejuhatus ees ning koostatakse automaatselt pealkirjade laadide põhjal. Sisukorda ennast sisukorda ei lisata.

Pealkirjade sõnastus ja tähistused ei tohi teksti sees ja sisukorras erineda. Sisukorras (samuti kogu töös) ei nummerdata sissejuhatus, kokkuvõtet, kasutatud kirjanduse loetelu ega lisanid.

Sissejuhatus: teema valiku ja tähtsuse põhjendus. Selgitatakse lühidalt, mis on töö eesmärk ning ja hüpotees(id) või uurimisküsimus. Öeldakse, mis materjal on töös uurimise alla võetud, kirjeldatakse andmete kogumist, esitatakse varasemad seisukohad ning materjal, mis teema seisukohast oluline on. Sissejuhatuses ei esitata töö tulemusi ega järeldusi.

Töö põhiosa: liigendatakse lähtuvalt teemast ja analüüsitud materjalist sobivateks peatükkideks ning alapeatükkideks. Kui kasutatakse alapeatükke, siis peab neid olema vähemalt kaks.

Kõigil võrdse tähtsusega alateemadel peavad läbi kogu teksti olema samatasemelised pealkirjad, mis peavad olema kujundatud ühte moodi.

Töö peab olema kirjutatud selgelt, täpselt, neutraalselt ja korrektselt. Kasutada tuleks umbisikulist kõneviisi, kuid enda mõtteid ning seisukohti võib esitada ka *mina*-vormis. Tekst peab igal juhul olema ühtlane nii vormilt kui ka keelelt.

Akadeemilises tekstis ei sobi kasutada emotsionaalset ega kujundlikku stiili, vaid objektiivset ning täpset sõnastust.

Töö koostamisel kasutatavad allikad on eelistatavalt algallikad.

Tabelid ja joonised: nummerdatakse töös läbivalt (tabelitel on oma ning joonistel oma numeratsioon). Tabelitel on pealkiri ja joonistel allkiri, mida lugedes peab selle sisust aru saama (vt näiteid lisa 2.2).

Kokkuvõte: Kirjeldatakse lühidalt tehtut, tulemusi ja järeldusi. Kokkuvõttesse ei panda täiesti uut infot, millest töös varem juttu pole olnud.

Kirjanduse loetelu: nimetatud peavad olema kõik allikad, millele töös on viidatud. Igale raamatukirjele kirjanduse loetelus peab töös leiduma viide. Allikate viitekirjete vormistamise jaoks on ühtne süsteem, milles elemendid paiknevad kindlas järjekorras (vt lisa 2.3).

Lisad: materjalid, mis on töö põhiosas esitamiseks liiga mahukad või illustreerivad. Lisad nummerdatakse ja pealkirjastatakse.

IV. Üldised vormistamisnõuded

- 1) Uurimusliku loovtöö kirjaliku osa maht on 10-14 lehekülge lisadeta. Projekti, loomingu või praktilise tegevuse korral võib olla kirjaliku osa maht väiksem, kuid mitte alla 5 lehekülje. Viimasel juhul kirjeldatakse sisus loomingu kontseptsiooni ja lähtekohti. Lisana on valminud looming, mida esitleti kuskil, ja selle loomingu või tema esitluse protsessi kirjeldus, laulu sõnad jms.
- 2) Töö esitatakse A4 formaadis valgel kirjutuspaberil trükituna lehe ühele poolele.
- 3) Töö köidetakse pehmete kaante vahele (võib olla ka kiirkõitja).
- 4) Tekstitöötluses kasutatakse fonti *Times New Roman*.
- 5) Kirja suurus 12 punkti, reavahe 1,5.
- 6) Esimese taseme ja tiitellehel oleva pealkirja suurus on 14 punkti (vaata pealkirjade vormistamist lisast nr 2.4).
- 7) Teise ja järgnevate tasemete pealkirjade suurus on 12 punkti.
- 8) Esimese ja teise taseme pealkirjade järgi ei ole punkti, kolmanda järgi on.

- 9) Lisade pealkirjad on teise taseme pealkirjad, mis koondatakse peatükki Lisad (esimese taseme pealkiri).
- 10) Ülemine ja alumine veeris on 2,5 cm, parem 1,5 cm. Vasakule, köitmise hõlbustamiseks, jätta 3 cm.
- 11) Read joondatakse rööbiti (va kirjanduse loetelu, kus kasutatakse vasakule joondust) ning sõnade poolitamist ei kasutata.
- 12) Lehe ülemisse paremasse serva (päisesse) märgitakse lehekülje number.
- 13) Leheküljed nummerdatakse araabia numbritega alates tiitellehest ning muudetakse nähtavaks alates teisest leheküljest.
- 14) Iga järgnev peatükk ja alapeatükk eraldatakse eelmisest ühe tühja reaga.
- 15) Lõigud eraldatakse tekstist kas taandega või jäetakse lõikude vahele tühi rida.

Lisa 2.1. Tiitelleht

Risti Põhikool

Ees- ja perekonnanimi

TÖÖ PEALKIRI

Loovtöö

Juhendaja: (ees- ja perekonnanimi)

KAITSIMISELE LUBATUD

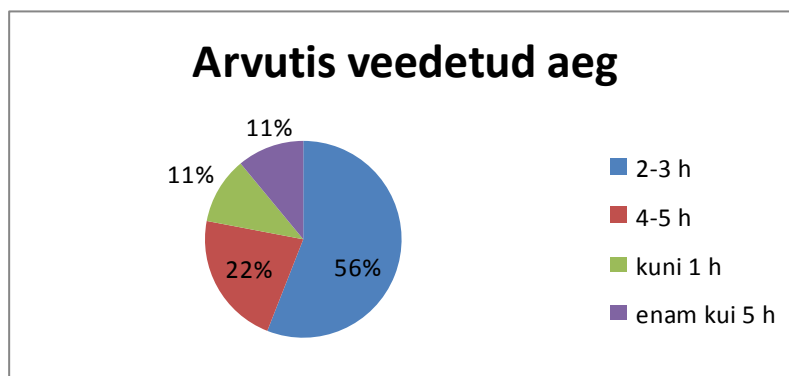
Juhendaja: (Ees ja perekonnanimi)

.....
(allkiri ja kuupäev)

Risti 20....

Lisa 2.2. Tabelid ja joonised

Tabelite pealkirjad ja jooniste allkirjad peavad olema nii sisutihedad, et nende järgi oleks võimalik aru saada, mis andmed on tabelis esitatud või joonisel kujutatud. Kasutada võib kahemõõtmelist diagrammi.



Joonis 1. Õpetajatöö tarbeks arvutis veedetud aeg (viide allikale, kui joonise koostamiseks ei ole kasutatud loovtöö tulemusel kogutud andmeid)

Tabel 1. Šokolaadi maitsegrupid sõltuvalt kakaotoodete ja suhkru sisaldusest

Šokolaadi maitsegrupp	Sisaldus %	
	Kakaotooted	Suhkur
Väga magusad šokolaadid	33	57-60
Magusad šokolaadid	33	45-56
Poolmagusad šokolaadid	40	40-50
Poolmõrud šokolaadid	45	Mitte üle 45
Mõrud šokolaadid	55	Mitte üle 42
Väga mõrud šokolaadid	65	Mitte üle 30

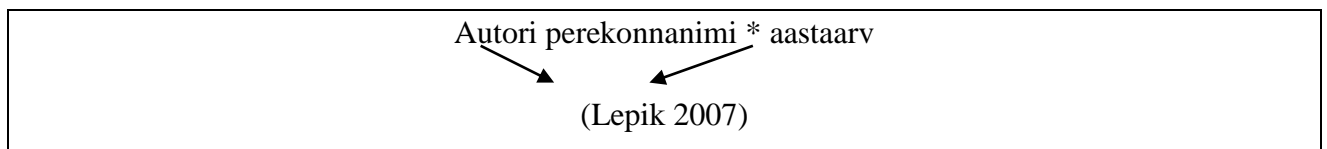
Lisa 2.3. Kirjanduse loetelu ja viite vormistamine

I. Viite vormistamine

Loovtöös kasutatud allikad esitatakse nii tekstis kui kirjanduse loetelus. Tekstis olev viide peab olema nii täpne, et selle järgi oleks võimalik viitele vastav allikakirje kirjanduse loetelust üles leida. Viitesüsteem võib olla nii numbriline kui ka nimeline. Ühes töös võib kasutada vaid ühte neist süsteemidest.

I.I Nimelise viite vormistamine

Refereerimisel ning tsiteerimisel pannakse sulgudes paiknevasse viitesse kindlad elemendid teatud järjekorras.



Joonis 2. Tekstiviite osade paigutus sulgudes (* tähistab tühiku asukohta)

Kui lause sõnastuses on autori nimi juba olemas, pannakse sulgudes paiknevasse viitesse ainult aastaarv.

Kui samades sulgudes viidatakse mitmele allikale, järjestatakse need tähestikulises järjekorras autori perekonnanime järgi ning eraldatakse üksteisest semikooloniga.

Kolme ja enama autoriga teosel pannakse sulgudesse esimese autori nimi, millele järgneb lühend *jt*, muu vormistus ei erine tavalisest viitest.

Ilma autorita teosel on viiteks pealkiri või selle esimene sõna, kolm punkti ning aastaarv ja leheküljenumbriid.

Ühelauselise refereeringu puhul paikneb viide lause sees (enne lause lõpupunkti), mitmelauselise refereeringu puhul paikneb viide peale lause lõpupunkti.

I.II Numbrilise viite vormistamine

Numbrilise viitamise korral lisatakse lõigu lõppu nurksulgudesse number, mitmendal kohal on allikas kasutatud materjalide loetelus. Sellisel juhul koostatakse kasutatud kirjanduse loetelu viitamise järjekorras.

II. Kirjanduse loetelu vormistamine

Viitekirjed järjestatakse tähestikuliselt ning neid ei nummerdata. Andmed viitekirje jaoks leiab raamatu tiitellehtedelt ning tiitellehe pöördelt. Allikaloendis esitatud viitekirje koosneb kindlatest kokkulepitud järjekorras esitatud osadest. Täpselt tuleb jälgida kirjavahemärkide ja tühikute asukohti.

Raamat: Autori(te) nimi(ed) * aasta. Raamatu pealkiri. Linn: kirjastus.

Näide: Lepik, Kersti 2007. Tervist, tervis! 5. Klassi inimeseõpetuse õpik. Tallinn: Kirjastus Koolibri.

Kogumikuartikkel: Artikli autori(te) nimi(ed) * aasta. Artikli pealkiri. – Kogumiku nimi ja number (kui on). Kogumiku koostaja nimi. Kogumiku toimetaja nimi. Linn: Kirjastus, leheküljenumbrid.

Näide: Erelt, Tiiu 2004. Sõnavõistlus andis uued eesti sõnad. – Keelenõuanne soovitab 3. Koostanud ja toimetanud Mare Raadik. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus, lk 40-54.

Ajakirjaartikkel: Autori(te) nimi(ed) * aasta. Artikli pealkiri. – Ajakirja nimi ja number, kasutatud leheküljed.

Näide: Madsen, Jørn 2012. Ämblike suguelu on surmava lõpuga. – Imeline teadus nr 12, lk 28-35.

Ajaleheartikkel: Autori(te) nimi(ed) * aasta. Artikli pealkiri. – Ajalehe nimi ja ilmumise kuupäev (päev ja kuu), kasutatud leheküljed.

Näide: Kaarest, Norbert 2007. Kooliaasta algus rõõmustab ja pelutab. – Postimees 3.09, lk3.

Ilma autorita teos: Teose nimi * ilmumise aasta. Toimetaja(d). Koostaja(d). Linn: Kirjastus.

Näide: Eesti keele sõnaraamat ÕS 2006. Neljas, täiendatud trükk. Toimetanud Tiiu Erelt. Koostanud Tiiu Erelt, Tiina Leemets, Sirje Mäearu, Maire Raadik. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus

Interneti allikas: Autori(te) nimi(ed) * aasta. Artikli pealkiri. – Interneti lehekülje nimi. Täielik Interneti-aadress * materjali kasutamise kuupäev.

Näide: Rätsep, Huno 2005. Kust need loomad nime said? – Oma Keel nr 2.
<http://www.emakeeleselts.ee/omakeel/index.php?leht=12> 31.10.2013

Ilma autorita interneti allikas: Leheküljenimi või teavikunimi * aasta. Alalehekülje pealkiri ja allika muud täpsemad andmed (kui on). Täielik Interneti-aadress * materjali kasutamise kuupäev.

Näide: Eesti statistikaamet 2007. Statistika andmebaas: Rahvastik. <http://pub.stat.ee/px-web.2001/Database/Rahvastik/Rahvastik.asp> 31.10.2013

Lisa 2.4. Pealkirjade vormistus

Esimese taseme pealkiri (*Fondi suurus 14*)

Sinu tekst algab siin ...

Teise taseme pealkiri (*Fondi suurus 12*)

Sinu tekst algab siin ...

Kolmanda taseme pealkiri. (*Fondi suurus 12*)

Sinu tekst algab siin ...

Pealkirjade esile tõstmiseks võib kasutada kursiivi või paksu trükki, kuid tööd läbivalt peavad erineva taseme pealkirjad olema ühtsed. Lisade vormistamisel on pealkiri „Lisad“ esimese taseme pealkiri ning ülejäänud pealkirjad teise taseme pealkirjad.

Lisad

Lisa 1. (*Lisa pealkiri*)

Sinu tekst algab siin ...

Lisa 2. (*Lisa pealkiri*)

Sinu tekst algab siin ...

Lisa 3. Loovtöö retsensiooni kirjutamise juhend

Retsensioon on retsensendi hinnang loovtöö kirjalikule osale. Eemärgiks on anda töö kirjutajale tagasisidet töö positiivsete ja parandamist vajavate külgede kohta.

Retsensiooni pikkus on soovitatavalt 1-2 A4 lehekülge ühepoolset trükitult. Retsensioon esitatakse töö autorile, juhendajale ja kaitsmiskomisjonile.

Retsensiooni alguses tuleb välja tuua töö koostaja nimi ja teema ning töö lühikirjeldus. („Retsensioon on koostatud *ees- ja perekonnanimi* loovtöö kohta, mis on kirjutatud teemal *töö teema*. Retsensioonis on toodud arvamus töö sisulise ning vormilise poole kohta, autori saavutuste ning töös esinevate puuduste kohta. Töö koosneb peatükist, sisaldab sissejuhatust, põhiosa ja kokkuvõtet. Retsenseeritava töö maht on lehekülge põhiosa ning lehekülge lisasid. Materjali illustreerimiseks on kasutatud joonist ja tabelit. Kasutatud kirjanduse loetelu sisaldab nimetust.“)

Retsensiooni põhiosas analüüsib retsensent:

- a) töö vastavust teemale ja töö eesmärkidele;
- b) teema aktuaalsust;
- c) valitud meetodite sobivust vaadeldava probleemi lahendamiseks;
- d) loovtöö peamisi väärtusi;
- e) loovtöös esitatud seisukohtade praktilist väärtust;
- f) õpilase poolt kogutud materjali läbi töötamist ning analüüsimise oskust;
- g) töös tehtud järelduste põhjendatust ning piisavust;
- h) töös kasutatava terminoloogia kasutust;
- i) kasutatud viiteallikate autoriteetsust;
- j) viitamise korrektsust;
- k) vastavust loovtöö koostamise nõuetele (lisa 2).

Küsimuste tekkimisel tuuakse need retsensiooni lõpus eraldi välja. Küsimusi võiks olla umbes 2-3 ning nendele vastab töö autor kaitsmisel. Küsimused peavad olema esitatud selliselt, et need võimaldavad oma seisukohti põhjendada ning näitavad kui hästi autor töö teemat valdab.

Retsensiooni lõpus peab olema retsensendi kokkuvõttev hinnang, kuid lõpliku hinnangu kujundab retsensent peale kaitsmist ning esitab kaitsmiskomisjonile (vt kaitsmise kord punkt 15).

Retsensent kinnitab retsensiooni lõpus selle õigsust oma allkirjaga.

Lisa 4. Kaitsekõne struktuur

Kaitsekõne alustamine.

1. Austatud loovtööde kaitsmiskomisjoni esimees, komisjoni liikmed, retsensent, juhendaja, kaasõpilased ja külalised.
2. Järgnevalt esitan oma kaitsekõne.

Kaitsekõne.

6. Loovtöö on kirjutatud teemal "...".
7. Edastatakse kaitsekõne tekst, tuues esile loovtöö eesmärk, teema valiku põhjendus, töö teostamise lühikirjeldus (metoodika), saavutatud tulemused nende võimalik rakendus ja järeldused tehtust.

Lühiesinemise lõpetamine.

7. Austatud kaitsmiskomisjoni esimees, komisjoni liikmed, retsensent, juhendaja, kaasõpilased ja külalised.
8. Tänan teid kuulamast. Retsensendi poolt tehtud ettepanekud ja täpsustused on arvesse võetud ning töösse viidud. Olen valmis vastama mulle esitatud küsimustele.

Küsimustele vastamise struktuur

- ... kellegi küsimus
- "Tänan"
- ... (küsimusele vastamine)
- "Tänan"

Lisa 5. Hindamiskriteeriumid

Loovtöö hindamisel arvestatakse:

- a) sisu - töö vastavust teemale, seatud eesmärkide saavutamist, meetodite valikut ja rakendust; terminite ja keele korrektset kasutamist, töö ülesehitust; kunsttöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
- b) protsessi - õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimist, kokkulepetest kinnipidamist, ideede rohkust.
- c) vormistamist - teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektset vormistamist; viitamist.
- d) esitlemist - esitluse ülesehitus, kõne tempot, esitluse näitlikustamist, kontakti kuulajatega.

Kriteerium	Väga hea
Vastavus teemale ja teema aktuaalsus	Teemapüstitus on huvitav. Pealkiri kajastab töö sisu ja vastab valitud teemale.
Püstitatud eesmärkide saavutamine	Püstitatud eesmärgid on saavutatud.
Kasutatud meetodite otstarbekus	Valitud on sobivad meetodid, nende rakendamine on olnud vajalik ja eesmärgistatud.
Loovtöö vormistamine	Hindamisel tuleb lähtuda konkreetse loovtöö liigi eripärast. Töö vastab vormistusnõuetele. Töö osad on õiges proportsioonis.
Viitamine	Kasutatud on erinevaid materjale. Allikad on usaldusväärsed. Kõikidele kasutatud allikatele on viidatud.
Kaitsmine	Esitlus on selge, ülesehitus on korrektne, st tekst on liigendatult tervik, loogiline ja sidus, õpilane on esinemiseks hästi ette valmistunud.
Küsimustele vastamine	Õpilane oskab vastata küsimustele argumenteeritult ja sisukalt.